

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
театрально-режиссерского факультета**

Королев В.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКА ТВОРЧЕСКАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
52.04.03 ТЕАТРАЛЬНОЕ ИСКУССТВО**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА
МАГИСТР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	
1.1. Цели и задачи практики.....	
1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.....	
1.4. Место практики в структуре образовательной программы.....	
1.5. Объем и продолжительность практики.....	
1.6. Руководство и организация проведения практики.....	
2. Содержание практики.....	
3. Формы отчетности по практике.....	
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
5.1. Основная литература.....	
5.2. Дополнительная литература.....	
5.3. Интернет-ресурсы.....	
6. Информационные технологии, используемые при проведении практики....	
7. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	
8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья.....	
9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи практики

Цели творческой практики: сценарно-режиссерская разработка театрализованного представления на основе художественных коллективов базы практики, в текущей работе базы практики магистранты, после детального знакомства с учреждением, берут на себя обязанности помощника режиссера, с целью выполнения, как организационных функций в творческом процессе создания театрализованного представления, так и, по заданию режиссера или руководителя художественного коллектива, проводят самостоятельные репетиции номеров и эпизодов, технические репетиции и прогоны.

Задачи творческой практики: – углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления - Режиссура театрализованных представлений и праздников. - практическое освоение специфики постановки театрализованного представления и в этих рамках знакомство с творческой, художественной спецификой смежных профессий: руководителей различных художественных коллективов, драматурга, режиссера театра, художника-оформителя, звукорежиссера, художника по свету, производственных цехов.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной режиссерско-постановочной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: творческая – это практика, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере режиссуры театрализованных представлений

Практика проводится в следующих **формах:**

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений с подключением к конкретной сценарной и режиссерско-постановочной деятельности в области режиссуры театрализованных представлений.

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения творческой практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

У обучающегося должны быть сформированы следующие *универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:*

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
УК-2.	Разработка и реализация проектов Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. – Знает ключевые понятия, нормы и стандарты, цели и задачи использования методов управления проектами, основы теории управления проектами и тенденции ее развития, функции и этапы реализации проектов</p> <p>УК-2.2 – Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; разрабатывать основную документацию проекта;- идентифицировать проблемы, возникающие на различных этапах жизненного цикла проекта и находить оптимальные решения этих проблем; ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами</p> <p>УК - 2.3 – Владеет специальной терминологией проектной деятельности; навыками применения различного инструментария в проектном управлении для достижения поставленных целей и задач; методами планирования, бюджетирования, анализа и контроля в реализации проекта</p>	<p>Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p> <p>Уметь: - выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности</p> <p>Владеть: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала</p>

УК-3.	<p>Командная работа и лидерство</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 - Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 - Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p>	<p>Знать: принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; основы психологии общения, условия развития личности и коллектива; профессиональные этические нормы; основные командные стратегии</p> <p>Уметь: руководить работой команды, выстраивать отношения с коллегами, используя закономерности психологии общения; вырабатывать и реализовывать командную стратегию; критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач</p> <p>Владеть: организационными навыками; навыком эффективной коммуникации в команде умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность</p>
УК-4.	<p>Коммуникация</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>4.1. Использует знания лексического состава языка, коллокации, речевых конструкций деловой стилистики, анализирует грамматические конструкции, применяет правила грамматики..</p> <p>4.2. Использует знания деловой стилистики, структурирует речь, делает самостоятельные выводы.</p> <p>4.3. Использует знания в области деловой коммуникации, рассматривает найденную информацию как текстовую систему, использует речевые конструкции для формирования монологического высказывания</p>	<p>Знать: специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения</p> <p>Владеть: русским и иностранным языками как средством делового общения; - культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей</p>

ОПК-2	Творческая деятельность Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК- 2.1 – Знает основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников ОПК-2.2 – Применяет полученные знания для эффективного планирования и осуществления организацию деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурно-зрелищных программ для различных социальных групп ОПК-2.3 – Владеет технологиями применения передового мирового опыта для организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность	Знать: основы психологии художественного творчества; основные особенности управления в сфере организации и постановке театрализованных представлений и праздников для всехвозрастных групп населения Уметь: планировать собственную деятельность по подготовке к проведению творческой деятельности в сфере искусства Владеть: методикой творческой работы в сфере искусств; способностью к организации массовых, групповых и индивидуальных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствии с культурными потребностями различных групп населения
ПК-1	Способен к самостоятельной разработке творческого театрального проекта, к реализации творческого замысла в части, соответствующей режиссура театрализованных представлений и праздников, к эффективному взаимодействию с другими участниками творческого процесса	ПК-1.1 – Знает современную методологическую и технологическую базу управления проектами театрально творческой деятельности, основы литературной, драматургической, постановочной, работы; основы источниковедческой работы; ПК-1.2 – Способность к проектированию и реализации процесса создания театрально-художественного произведения ПК1.3 – Способность творчески курировать и координировать театральный проект или театральную программу, осуществлять подбор репертуара для творческих мероприятий различного уровня и направленности, осуществлять подготовку драматургического материала для сцены, обрабатывать и комментировать документальный материал	Знать: специфику театрально-творческой деятельности, систему творческих взаимодействий режиссура театрализованных представлений и праздников в процессе создания театрально-художественного произведения; основы литературной, драматургической, постановочной, работы Уметь: реализовать творчески замысел в области сценических искусств и режиссуры театрализованных представлений и праздников; вести кураторскую работу в области театрального проектирования и реализации творческих программ; вести режиссерскую драматургическую, постановочную работу по созданию театрально-культурных проектов Владеть: навыками креативной работы в области сценических искусств; навыками составительской работы в театральной сфере; навыками режиссерской, драматургической, постановочной деятельности

ПК-6	Способность планировать и разрабатывать сценарии досуговых мероприятий, осуществлять документационное обеспечение и их проведения.	<p>ПК-6.1 - знает алгоритм создания успешных проектов в сфере театрального искусства</p> <p>ПК-6.2 – умеет работать с документацией творческих проектов</p> <p>ПК-6.3 – координирует работу со всеми службами в рамках творческо-постановочной, финансовой, административной, маркетинговой деятельности продюсера массовых мероприятий</p>	<p>Знать: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.</p> <p>Уметь: выделять главное и второстепенное в творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры; давать оценку структуре и содержанию разработанных творческих проектов в области режиссуры зрелищных программ.</p> <p>Владеть: навыками планирования творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; оценочными средствами структуры и содержания разработанных творческих проектов.</p>
------	--	---	--

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие знания:

- по специфике использования репертуара творческих коллективов в постановке театрализованного представления для коллектива
- по специфике создания специальных постановочных номеров, постановке сводных номеров и массовых сцен по заданию главного режиссера театрализованного представления.
- по созданию художественного решения театрализованного представления, исходя из конкретных условий базы практики, наличия художественных коллективов, технического обеспечения и тд.
- по планированию образовательного процесса, разработке методических материалов, анализу различных педагогических методов в области культуры и искусства;
- по особенностям организации в целом творческого процесса создания театрализованного представления, а так же о месте и основных обязанностях в нем помощника режиссера и режиссера-репетитора.

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические **умения и навыки**:

Умение создавать замысел, сценарий, режиссерскую разработку театрализованное представление на основе местного материала

умение выстраивать творческие взаимоотношения с руководством организации, руководителями художественных коллективов и солистами, техническими и хозяйственными службами.

изучение контекстных материалов работы базы практики, умения общаться со зрительской аудиторией; умения проявлять творческую инициативу в процессе подготовки театрализованного представления,

- умения применять этические нормы в коллективной творческой работе;
- навыки работы помощника режиссера и режиссера-репетитора в постановочной группе театрализованного представления.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Творческая практика входит в Блок 2 (Б 2) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 52.04.03 Театральное искусство программе Режиссура театрализованных представлений и праздников

Творческая практика является вторым этапом в процессе прохождения студентами практик. Она является следующей после первой ознакомительной практики и предшествует практике преддипломной, производственной, коррелируя со следующими предметами блока:

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как

Методология, теория и практика современной режиссуры театрализованных представлений, шоу и праздников, Зрелищные формы искусства в дискурсе современных научных исследований, эволюция художественных стилей в искусстве, Режиссерско-постановочная работа на различных сценических площадках, Драматургия современных театрализованных представлений, шоу и праздников, инструменты зрелищности в режиссуре праздника. Инновации и традиции, Художественный образ и пластическое решение праздника, История и теория режиссуры, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Методология, теория и практика современной режиссуры театрализованных представлений, шоу и праздников, Зрелищные формы

искусства в дискурсе современных научных исследований, Драматургия современных театрализованных представлений, шоу и праздников, цифровые и проекционные технологии в режиссуре праздника, практика: творческая практика педагогическая, практика Производственная: творческая, Государственная итоговая аттестация.

Практика творческая является одним из основных профилирующих курсов, использует и координирует все практические навыки, приобретаемые студентами в процессе освоения учебных предметов профессионального цикла первых трёх курсов обучения.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит в 3 семестре магистратуры.

Общая трудоемкость практики – 14 зачетных единиц, 504 академических часа.

1.6. Руководство и организация проведения практики

Учебная практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики от вуза:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП 52.04.03 Театральное искусство программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение	ОПК-2. ПК-1	Задания для практического выполнения в соответствии с

	организационных документов учреждения.		индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
2.	Тема 2. Знакомство с внутренними помещениями. Сценическая площадка, Артистические комнаты. Гримёрные. Холлы, малые залы, репетиционные залы, помещения технических служб, репетиций и спектаклей профессиональных коллективов с дальнейшим их обсуждением. Знакомство с прилегающей территорией на предмет проведения уличных программ и раусов.	УК-1. ПК-6	
3.	Тема 3. Посещение репетиций, спектаклей, концертов художественных коллективов, с дальнейшим их обсуждением.	УК-3 ПК-6.	
4.	Тема 4 Осуществление деятельности помощника режиссера в процессе создания театрализованного представления.	ПК-1, УК-3. ПК6.	
5.	Тема 5 Создание замысла театрализованного представления. Осуществление деятельности режиссера, режиссера - репетитора в постановке отдельных номеров или эпизодов к театрализованному представлению, концерту	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-6	
6.	Тема 6. Знакомство со спецификой технических служб и спецификой их участия в создании театрализованного представления или постановочного номера.	ОПК-2, ПК-1, ПК-6	
7.	Тема 7. Оформление документации по результатам учебной практики	ОПК-2.	

Методические указания

3. Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может перечнем нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

******Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении***

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики магистрантов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый магистрант должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Характеристика учреждения (базы практики).

2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения уличных программ и раусов.
3. Специфика замысла театрализованного представления на местном материале.
4. Специфика подготовки эстрадных номеров и постановочных номеров в театрализованном представлении.
5. Особенности координации в создании театрализованного представления работы постановочной группы и всех задействованных технических служб
6. Специфика технических, прогонных репетиций.
7. Специфика ассистентской работы и работы помощника режиссера в сводных и генеральных репетиций
8. Составление графика репетиций и распределение задач.
9. Содержание работы технических цехов: осветительного, звукового, спецэффектов, костюмерного.
10. Правила безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.
11. Задачи и содержание работы художника по свету, звукорежиссура и
12. Содержание заданий режиссера.
13. Этика взаимоотношений в постановочный период между всеми участниками.
14. Установление творческого контакта с коллегами.
15. Задачи помощника режиссера.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка «зачтено»	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
Оценка «не зачтено»	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).

***** В полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящем в Учебно-методический комплекс по практике.**

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Основная литература

Основная:

1. Надточий, А.И. Технические средства информатизации / А. И. Надточий ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. К. И. Курбакова. - М. : Рос. экон. акад., 2003. - 179 с. : табл. - Библиогр.: с. 178-179. - 50-.
2. Алешин, Л. И. Компьютерный видеомонтаж / Л. И. Алешин. - М. : Форум, 2012. - 174, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 163-164. - ISBN 978-5-91134-634-8 : 200-.
3. [Чувурин А. В. Занимательная пиротехник; в 2 ч, ч1.- Х.: Основа, 2003.- 360 с.](#)
4. Батурова Г.С., Резников М.С., Кипрова Л.А., Беляков А.В., Характеристики цветного пиротехнического пламени, [2012](#)
- 5.

Дополнительная

1. Тихомиров Д.В. Беседы о режиссуре театрализованных представлений. – М., 1999.
 2. Айзенберг Ю.Б. "Световые приборы»
 3. [Лукаевич В.В. "ПАСПОРТ СПЕКТАКЛЯ: световая партитура"](#)
- М., «Просвещение», 1973 г.

Основная:

1. Генкин Д.М. Массовые праздники.- М.: Просвещение,1975
2. Конович А.А. Методика театрализации. – М.: Сов. Россия, 1976.
3. Рубб А.А. Пока занавес закрыт. – М.: Сов.Россия, 1987
4. Силин А.Д. Театр улиц и площадей. – М.:Сов. Россия, 1989
5. Чечетин А.И. Основы драматургии: Учебное пособие для вузов культуры и искусств. – М., 2004
6. Шароев И.Г. Режиссура эстрады и массовых представлений.- М.: Просвещение, 1986

Дополнительная:

4. Тихомиров Д.В. Беседы о режиссуре театрализованных представлений. – М., 1999.
5. Триацкий В.А. Основы режиссуры театрализованных представлений. – М., 1985.
6. Туманов И.М. Режиссура массового праздника и театрализованного концерта. – М., 1976.
7. Черный Г.П. Педагогическая технология массового праздника. – М., 1990

5.3. Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

[//https://www.culture.ru/theaters/performances-](https://www.culture.ru/theaters/performances-) портал «Культура.РФ»// [Театры](#); Каталог спектаклей

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные

аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомagniтофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>.; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.

2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.

3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).

4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;

- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
 - перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
 - прикасаться к неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
 - пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
 - оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.
- Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- чувствуется запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП по направлению и профилю подготовки Театральное искусство 52.04.03 Режиссура театрализованных представлений и праздников Профиль **режиссер театрализованных представлений и праздников**

Составитель: профессор кафедры РТП С.Г. Андраников

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на творческую практику

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: Театральное искусство 52.04.03 Режиссура театрализованных представлений и праздников Профиль **режиссер театрализованных представлений и праздников**

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель творческой практики:

Создание замысла и режиссерская разработка театрализованного представления на местном материале.

ознакомление студентов с формами практической работы базы практики с точки зрения создания театрализованных представлений и праздников.

выполнение деятельности помощника режиссера в конкретных постановках театрализованных представлений и праздников, помощников режиссёров и режиссёров отдельных номеров в художественных коллективах, роль режиссёров-репетиторов в постановке номеров и эпизодов. В процессе практики студенты проводят анализ постановки одной из программ состоявшихся на базе практики.

Задачи практики:

– ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»;

- овладение практическими навыками работы помощника режиссера, режиссера-репетитора в процессе создания театрализованного представления.

- знакомство со спецификой и непосредственное участие в постановке номеров в художественных коллективах различных видов сценических искусств

- знакомство со спецификой и непосредственное взаимодействие в качестве помощника режиссера с работой художника-постановщика, художника по свету, звукорежиссера, производственных цехов.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.
- специфика обязанностей помощника режиссера, режиссера- репетитора.
- специфика постановки номера в художественном коллективе по заданию главного режиссера театрализованного представления
- Знакомство с техническим устройством сцены , мастерскими и т.д.
- участие в полном цикле создания концертной программы театрализованного представления, постановочного концертного номера.

Планируемые результаты практики:

– подготовка общих выводов о специфике базы практики, на которой подготавливаются и проводятся театрализованные представления и праздники, а так же об управленческой деятельности данного учреждения

– выявление особого стиля базового учреждения- особенностей постановок , работы с публикой - с разными возрастными категориями и социальными слоями.

Освоение процесса создания сценарно-режиссерского замысла театрализованного представления на местном материале

Освоение специфики деятельности помощника режиссера и в этом процессе углубленное понимание специфики своей будущей профессии.

Освоение на начальном практическом уровне специфики работы режиссера-постановщика театрализованных представлений, режиссера- постановщика номера и эпизода в рамках театрализованного представления.

– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения творческой практики

Ф.И.О. магистранта _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: Театральное искусство 52.04.03 Режиссура театрализованных представлений и праздников Профиль **режиссер театрализованных представлений и праздников**

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	

		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 201 г. №)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на творческую практику

Магистрант _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство

Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цели творческой практики:

- разработка сценарно-режиссерского замысла театрализованного представления на основе художественных коллективов базы практики .

- во время учебной, творческой практики, студенты, после детального знакомства с учреждением, берут на себя обязанности помощника режиссера, с целью выполнения, как организационных функций в творческом процессе создания театрализованного представления, так и, по заданию режиссера или руководителя художественного коллектива, проводят самостоятельные репетиции номеров и эпизодов, технические репетиции и прогоны.

Задачи творческой практики: – углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления - Режиссура театрализованных представлений и праздников. - практическое освоение специфики постановки театрализованного представления и в этих рамках знакомство с творческой, художественной спецификой смежных профессий: руководителей различных художественных коллективов, драматурга, режиссера театра, художника-оформителя, звукорежиссера, художника по свету, производственных цехов.

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **знания:**

- по специфике использования репертуара творческих коллективов в постановке театрализованного представления для коллектива

- по специфике создания специальных постановочных номеров, постановке сводных номеров и массовых сцен по заданию главного режиссера театрализованного представления.
- по созданию сценарно-режиссерского замысла театрализованного представления, исходя из конкретных условий базы практики, наличия художественных коллективов, технического обеспечения и тд.
- по планированию образовательного процесса, разработке методических материалов, анализу различных педагогических методов в области культуры и искусства;
- по особенностям организации в целом творческого процесса создания театрализованного представления, а так же о месте и основных обязанностях в нем помощника режиссера и режиссера-репетитора.

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические **умения и навыки**:

Умение создавать режиссерский замысел театрализованных представлений на основе местных условий

умение выстраивать творческие взаимоотношения с руководством организации, руководителями художественных коллективов и солистами, техническими и хозяйственными службами.

изучение контекстных материалов работы базы практики, умения общаться со зрительской аудиторией; умения проявлять творческую инициативу в процессе подготовки театрализованного представления,

- умения применять этические нормы в коллективной творческой работе;
- навыки работы помощника режиссера и режиссера-репетитора в постановочной группе театрализованного представления.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения творческой практики**

Ф.И.О. магистранта _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Наименование профильной организации (базы практики): _____
_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В первый день практики	

		6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.		
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 20 г. №)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении творческой практики

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

магистранта _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____
_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____
_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____
_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
_____ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: _____
_____ *подпись*

«___» _____ 20__ г.

Химки, 202

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения творческой практики

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Магистранта _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки 202

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания и предложения практиканта	Замечания / подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса, обучающийся по
направлению подготовки: 52.04.03 Театральное искусство программе Режиссура
театрализованных представлений и праздников

проходил _____ практику

(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность
собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения
по порученным задачам предложены,
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**ПРОТОКОЛ № ____
защиты творческой практики**

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет _____
Кафедра _____

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Ф.И.О. магистранта _____, курс _____, группа № ____

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.
Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП по направлению и профилю подготовки 52.04.03 Театральное искусство программе Режиссура театрализованных представлений и праздников
Составитель: профессор кафедры РТП С.Г. Андрачников